

**Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Verwaltungskraft in Teilzeit (6-7 h/Woche) für die LSBTIQ\*-Koordinierungsstelle im Landesprogramm für Akzeptanz und Vielfalt.**

Der Vielfalt Leben – QueerWeg Verein für Thüringen e. V. setzt sich für die Belange von lesbischen, schwulen, bisexuellen, trans\*, inter\*, nicht-binären und anderen queeren Menschen in Thüringen ein. Mit verschiedenen Projekten und Veranstaltungen tragen wir zu mehr Sichtbarkeit und Akzeptanz für LSBTIQ\*-Menschen in Thüringen bei.

Seit 2018 ist der Verein Träger der zivilgesellschaftlichen LSBTIQ\*-Koordinierungsstelle im Rahmen des Thüringer Landesprogramm für Akzeptanz und Vielfalt. Das Projekt setzt Maßnahmen und Projekte zur Akzeptanz-Förderung um und unterstützt bestehende sowie neue queere Initiativen und Gruppen. Gefördert wird das Projekt aus Mitteln der Landesantidiskriminierungsstelle in der Thüringer Staatskanzlei.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Buchhaltung, Finanzmanagement & Projektabrechnung
- organisatorische Abwicklung von Honorarverträgen und Rechnungen
- projektinterne Beratung zu finanztechnischen Fragestellungen

Sie bringen mit:

- Ausbildung: Buchhalter\*in, Verwaltungswirt\*in, Bürokauffrau\*mann oder vergleichbar
- kaufmännische Grundkenntnisse sowie Grundkenntnisse Verwendungsrecht
- Erfahrung mit Personalkostenabrechnungen
- Teamfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- wünschenswert: Erfahrung in der Arbeit mit ehrenamtlichen Strukturen
- eine lebensweisen- und vielfaltsakzeptierende Grundhaltung

Wir bieten:

- eine abwechslungsreiche, verantwortungsvolle Tätigkeit mit großen Gestaltungsmöglichkeiten
- die Möglichkeit interessanter Fortbildungen sowie der Weiterentwicklung eigene Kompetenzen und Fähigkeiten
- eine moderne Arbeitsplatzausstattung sowohl für Präsenzarbeit (Büro in Jena) als auch Mobilarbeit mit Dienst-Laptop und -Handy
- ein individualisierbarer Onboarding-Prozess für einen guten Start in die Stelle
- eine Grundvergütung nach Gehaltstabelle TVöD-L bis Entgeltgruppe 7
- Arbeit in Teilzeit (6-7 Stunden pro Woche)
- ein befristetes Beschäftigungsverhältnis bis 31.12.2024 (eine Verlängerung ist beabsichtigt und steht unter Fördervorbehalt)

Aufgrund der speziellen Anforderungen der Tätigkeit werden BIPOC, Menschen mit Migrationsgeschichte, FLINTA sowie Menschen, die behindert werden, bei gleicher Qualifikation bevorzugt eingestellt.

Das Bewerbungsverfahren verläuft zunächst anonymisiert – **bitte reichen Sie Ihre Bewerbung bis zum 02.03.2024 über folgendes Formular ein:**  
[https://www.queerweg.de/index.php?option=com\\_civicrm&task=civicrm/event/register&reset=1&id=26](https://www.queerweg.de/index.php?option=com_civicrm&task=civicrm/event/register&reset=1&id=26)



Für Rückfragen wenden Sie sich an: Svenja Berndt ([svenja.berndt@queerweg.de](mailto:svenja.berndt@queerweg.de)). Dabei wird die Anonymität gegenüber dem Auswahl-Team gewahrt.